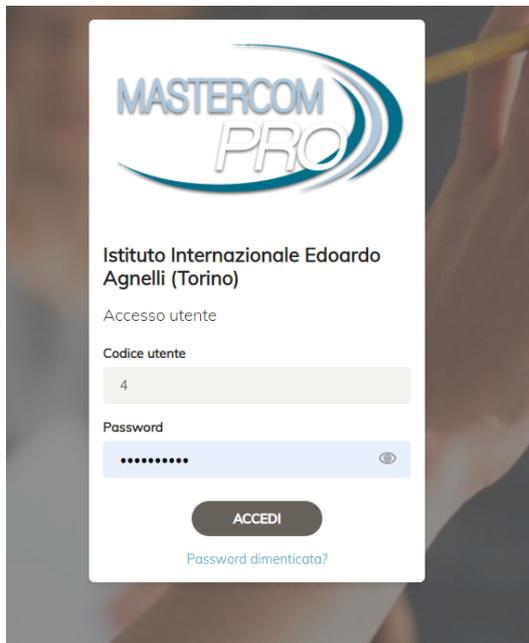


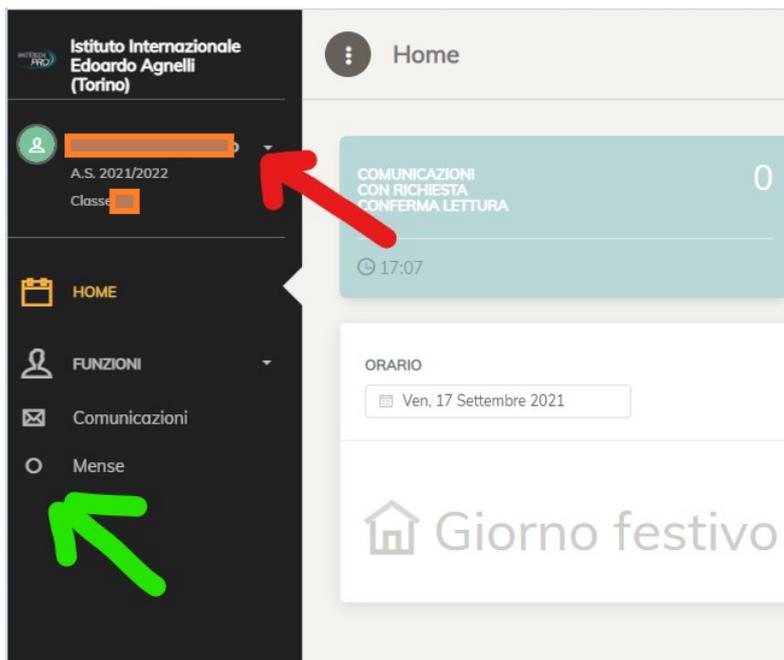
TUTORIAL

prenotazione pasti

- 1) Accedere tramite il link <https://agnelli-to-sito.registroelettronico.com/> al sito della mensa
- 2) Effettuare il login inserendo nome utente e password indicati nella mail inviata.



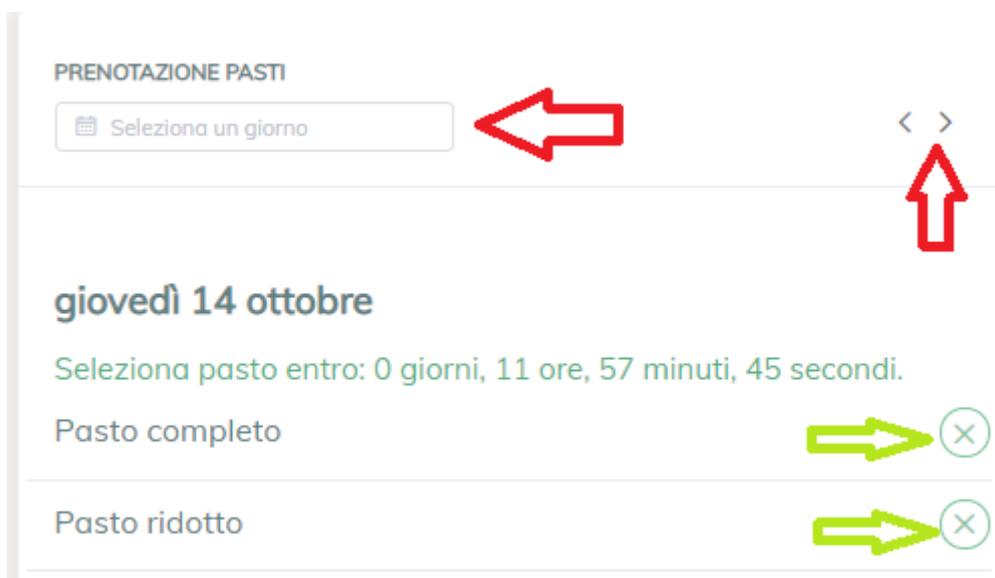
- 3) Verificare il nome dell'alunno scritto in alto a sinistra (freccia rossa), e se si hanno più figli iscritti selezionare quello per cui vogliamo prenotare. Successivamente cliccare su **Mense** (freccia verde).



4) Nella schermata successiva si apre lo stato della prenotazione del giorno.



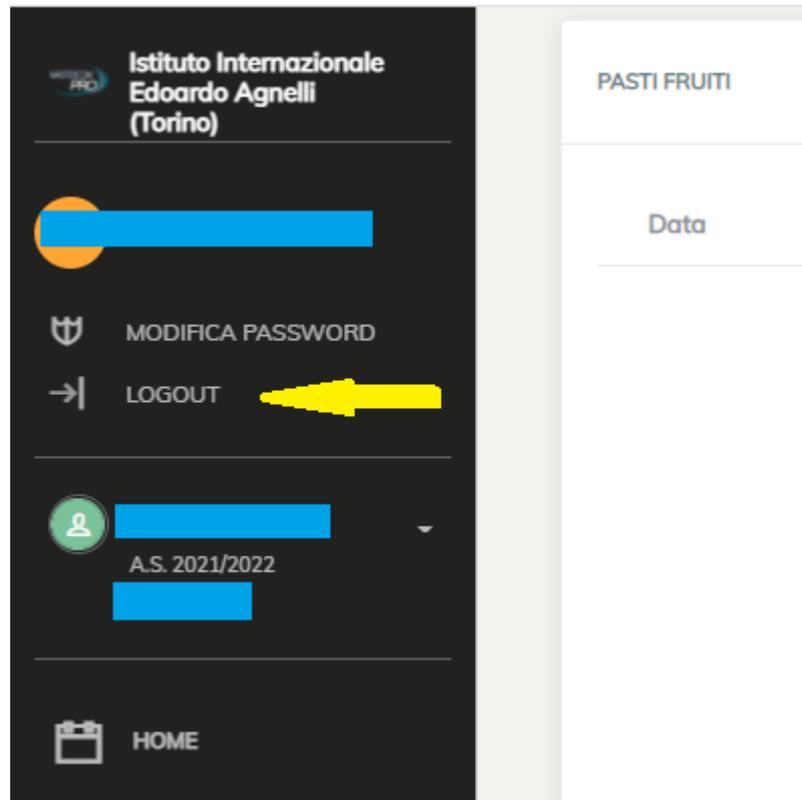
5) Cliccare nell' area indicata dalla freccia rossa per scegliere sul calendario o per scorrere i giorni fino a giungere al giorno in cui desideriamo prenotare (ad esempio giovedì 14 ottobre) e selezionare "Pasto completo" o "Pasto ridotto" (freccia verde).



Proseguire spuntando i giorni per cui vogliamo prenotare il pasto.
Scorrendo avanti e indietro con le frecce possiamo verificare l'avvenuta prenotazione.

Anche chiudendo e riaprendo la pagina è possibile verificare che i pasti siano prenotati e modificare le prenotazioni effettuate.

6) Premere poi su “Logout” (freccia gialla) per uscire dalla propria area, una volta terminato



Si possono prenotare i pasti o annullarne la prenotazione entro le ore 10:00 del giorno di cui si deve usufruire del pasto. In caso contrario il pasto verrà comunque addebitato, poiché preparato dalla cucina.