



## Application

|             |                                                                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programme   | Erasmus+                                                                                                            |
| Action Type | KA122-SCH - Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH) |
| Call        | 2025                                                                                                                |
| Round       | Round 1                                                                                                             |

## Table of contents

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Context.....                                                                  | 3  |
| Project Summary.....                                                          | 4  |
| Applicant organisation.....                                                   | 5  |
| Participating Organisations.....                                              | 6  |
| Applicant - ISTITUTO INTERNAZIONALE EDOARDO AGNELLI (E10188253 - IT).....     | 6  |
| Applicant Organisation details : ISTITUTO INTERNAZIONALE EDOARDO AGNELLI..... | 6  |
| Background.....                                                               | 7  |
| Project objectives.....                                                       | 9  |
| Activities.....                                                               | 13 |
| Job-shadowing.....                                                            | 14 |
| Budget.....                                                                   | 17 |
| Organisational Support.....                                                   | 18 |
| Travel.....                                                                   | 19 |
| Individual Support.....                                                       | 20 |
| Linguistic Support.....                                                       | 21 |
| Preparatory Visits.....                                                       | 22 |
| Inclusion Support.....                                                        | 23 |
| Exceptional costs.....                                                        | 24 |
| Quality Standards.....                                                        | 25 |
| Follow-up.....                                                                | 28 |
| EU Values.....                                                                | 30 |
| Annexes.....                                                                  | 31 |
| Checklist.....                                                                | 32 |
| Submission History.....                                                       | 33 |

## Context

### Welcome to the application form for Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

| Field of application               | School Education                         |                                  |                                                  |                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Project title                      | Tecnologie per le discipline umanistiche |                                  |                                                  |                                      |
| Project title in English           | Technologies for Humanities              |                                  |                                                  |                                      |
| Project start date<br>(dd/mm/yyyy) | Project<br>duration                      | Project end date<br>(dd/mm/yyyy) | National Agency of the<br>applicant organisation | Language used to fill in<br>the form |
| 20/06/2025                         | 6                                        | 19/12/2025                       | IT02 - Agenzia Nazionale<br>Erasmus+ - INDIRE    | Italian                              |

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies.](#)

**Rules on number of participations:** according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

## Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

### i. Background: Why did you apply for this project?

L'istituto presenta questo progetto per cercare di rispondere ai bisogni individuati tra i suoi studenti e il suo personale e in particolare per favorire l'aggiornamento professionale affinché questo si traduca in una didattica sempre più innovativa, inclusiva e internazionale. I docenti partecipanti desiderano confrontarsi con i rispettivi europei per favorire lo scambio di buone pratiche, acquisire nuove conoscenze e competenze e posizionare la scuola nel contesto educativo europeo.

Please provide a translation in English.

The institute presents this project to try to respond to the needs identified among its students and staff and in particular to promote professional updating so that it translates into an increasingly innovative, inclusive and international teaching. The participating teachers wish to compare themselves with their European counterparts in order to facilitate the exchange of good practice, acquire new knowledge and skills and place the school within the European educational context.

### ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Gli obiettivi del progetto sono:

Potenziare le competenze digitali per l'innovazione didattica delle discipline umanistiche

Sviluppare le soft skills e favorire la didattica inclusiva, attraverso lo scambio di buone pratiche: supportare lo sviluppo professionale dei docenti nell'accompagnare gli studenti nel percorso di crescita

Potenziare la dimensione internazionale dell'offerta formativa dell'istituto: rafforzare i legami con il network di professionisti dello Spazio Europeo dell'Istruzione.

Please provide a translation in English.

The project aims to:

Enhancing digital skills for educational innovation in the humanities

Develop soft skills and promote inclusive teaching, through the exchange of good practices: support the professional development of teachers in accompanying students

Strengthen the international dimension of the institution's training offer: strengthen links with the network of professionals in the European Education Area.

### iii. Results: What results do you expect your project to have?

I risultati attesi sono:

acquisizione da parte dei docenti di nuove competenze tecnologiche, tools digitali e metodologie d'insegnamento che permetteranno loro di sviluppare una didattica maggiormente inclusiva e sperimentare moduli multidisciplinari

sperimentazione di buone pratiche per favorire lo sviluppo di soft skills e competenze di cittadinanza e condivisione con il collegio docenti

siglare accordi di partenariato con nuovi enti per la progettazione di successive blended mobility

Please provide a translation in English.

The expected results are:

Teachers acquire new technological skills, digital tools and teaching methodologies that will enable them to develop a more inclusive teaching approach and experiment with multidisciplinary modules

Testing of good practices to promote the development of soft skills and citizenship skills and sharing with the faculty

Establish partnership agreements with new entities to design future blended mobility



## Applicant organisation

| OID       | Legal name                                       | Country | Region   | City  | Website                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------|---------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------|
| E10188253 | ISTITUTO<br>INTERNAZIONALE<br>EDOARDO<br>AGNELLI | Italy   | Piemonte | TURIN | <a href="http://www.istitutoagnelli.it">www.istitutoagnelli.it</a> |

## Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

### Applicant - ISTITUTO INTERNAZIONALE EDOARDO AGNELLI (E10188253 - IT)

| Organisation ID | Legal name                              | Country |
|-----------------|-----------------------------------------|---------|
| E10188253       | ISTITUTO INTERNAZIONALE EDOARDO AGNELLI | Italy   |

#### Applicant Organisation details : ISTITUTO INTERNAZIONALE EDOARDO AGNELLI

|            |                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| Legal name | ISTITUTO INTERNAZIONALE EDOARDO AGNELLI                            |
| Country    | Italy                                                              |
| Region     | Piemonte                                                           |
| City       | TURIN                                                              |
| Website    | <a href="http://www.istitutoagnelli.it">www.istitutoagnelli.it</a> |

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

## Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Is the organisation a public body? | Is the organisation a non-profit? |
| No                                 | Yes                               |

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

|                      |                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Type of organisation | School/Institute/Educational centre – General education (secondary level) |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto Internazionale Edoardo Agnelli di Torino è una scuola paritaria fondata dai Salesiani di Don Bosco. L'istituto comprende al suo interno la scuola secondaria di I grado, il centro di formazione professionale e la scuola secondaria di II grado. La scuola secondaria di II grado, destinataria del presente progetto, offre diversi percorsi formativi. Due indirizzi di liceo: il primo è il liceo scientifico Cambridge, che prevede lo studio del latino, integrando alcune materie secondo i programmi IGCSE (Geography, Physics, Chemistry, English As a Second Language, English Literature) mentre il secondo è l'opzione Scienze Applicate pensata per chi desidera approfondire maggiormente discipline quali Informatica e Scienze. Per quanto riguarda invece l'istituto tecnico, il biennio è comune, mentre al triennio vengono proposti tre indirizzi: Informatica e Telecomunicazioni; Meccanica, Elettronica ed Energia; Elettronica con Articolazione Biomedica.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

L'utenza dell'istituto è molto eterogenea: gli alunni (14 - 19 anni) provengono da diversi contesti sociali, culturali e religiosi, in particolare dai quartieri centro-sud della città e dai comuni della prima cintura sud di Torino. Negli ultimi anni sta aumentando il numero di alunni con certificazioni BES o DSA; per affrontare delle crescenti fragilità la scuola si avvale della collaborazione di una psicologa e psicoterapeuta inserita all'interno dell'equipe per affiancare docenti e studenti e per mantenere i legami e le comunicazioni con le famiglie e con i servizi sociali territoriali (neuropsichiatria, psicologia, logopedia, etc.).

La Scuola svolge un'azione di accompagnamento educativo:

- di ogni studente: attraverso una comunità di adulti che accoglie ciascuno a partire dalla situazione in cui si trova;
- con lo studente: favorendo il protagonismo giovanile;

di tutto lo studente: secondo un chiaro progetto educativo integrale orientato allo sviluppo di tutti gli aspetti della personalità. Questo consente agli allievi di vivere la Scuola come casa comune attuando il concetto di protagonismo giovanile proposto da San Giovanni Bosco, fondatore della pedagogia salesiana. L'Istituto Agnelli, da sempre radicato nel tessuto universitario e produttivo della zona e attento all'innovazione tecnologica, risponde ai bisogni di un territorio complesso, caratterizzandosi per il forte legame con aziende, imprese e università, esplicando così appieno il concetto di "Scuola in rete".

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

87

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| Number of learners           | 641 |
| Number of teaching staff     | 55  |
| Number of non-teaching staff | 8   |

## Past Participation

| Action Type                   | As Applicant                   |                            | As Partner or Consortium Member |                            |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                               | Number of project applications | Number of granted projects | Number of project applications  | Number of granted projects |
| Newcomer organisation         |                                |                            | Yes                             |                            |
| Less experienced organisation |                                |                            | Yes                             |                            |
| First time applicant          |                                |                            | Yes                             |                            |

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

L'Istituto Agnelli non ha mai presentato progettazioni Erasmus in veste di capofila, anche però alcune collaborazioni passate che non compaiono in piattaforma poichè l'ente capofila non ha inserito il codice OID dell'Agnelli o perchè realizzate al di fuori del programma Erasmus:

2013: Partenariato Scolastico Bilaterale Comenius "ROBOTENGLISH: applied IT mixed with English" in collaborazione con l'istituto della Lituania;

2018 - 2017-1-ES01-KA103-037166: ente di accoglienza di un progetto di job shadowing con la Spagna

2024: supporto a una scuola spagnola per la ricerca di aziende dove far svolgere agli studenti un periodo di tirocinio



## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

In seguito agli effetti del periodo pandemico l'Istituto Agnelli ha rivolto un'attenzione crescente alla realtà territoriale in cui si trova cercando di interpretare le tendenze sociali e di venire incontro ai nuovi bisogni formativi e relazioni di bambini e ragazzi che incontra. In particolare, a partire dal PTOF 2022 - 2025 sono state individuate alcune sfide cruciali per il percorso scolastico e di crescita personale degli studenti.

Il primo bisogno che emerge è il potenziamento delle competenze digitali e l'utilizzo consapevole di tali strumenti con particolare attenzione all'IA. L'intelligenza artificiale si sta diffondendo sempre di più e sta cambiando il modo di apprendere dei ragazzi: molti compiti assegnati vengono svolti in parte o completamente con non da loro con chatbot di IA andando a compromettere lo sviluppo delle competenze linguistiche. Un secondo aspetto riguarda lo sviluppo delle competenze digitali con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.

Il secondo bisogno riguarda il raggiungimento di una sempre maggiore inclusività in particolare per alunni con certificazioni BES o DSA. Visto il numero crescente di alunni con BES o DSA nell'istituto (fino al 40% nelle classi dell'istituto tecnico), dato supportato dalle ricerche nazionali e regionali (Report Ires Piemonte 2204), ai docenti è continuamente richiesto di adattare la didattica alle esigenze della classe e degli alunni più fragili. La scuola ha già attivato alcune misure in questa direzione tra cui la presenza costante di una psicologa specializzata in Bisogni Educativi Speciali, con funzione di supporto sia per i ragazzi che per gli insegnanti coinvolgimento di alunni più grandi in qualità di tutor, rafforzamento del dialogo costante con famiglia, ASL, servizi sociali etc. Il progetto Erasmus di job-shadowing permetterebbe ai docenti e di conseguenza all'intero istituto di introdurre nuove strategie individualizzate di apprendimento, tecniche inclusive di insegnamento volte al coinvolgimento dell'intera classe e buone pratiche.

Su questa doppia sfida, che riguarda sia il liceo Scientifico sia l'Istituto Tecnico, la scuola sta lavorando all'interno del Collegio Docenti. In particolare, il Dipartimento di Lettere, i cui docenti sono coinvolti nel presente progetto, si sta interrogando sulle metodologie didattiche più efficaci per quanto riguarda le materie umanistiche, fondamentali per sviluppare negli studenti un pensiero critico, che non escludano le metodologie di insegnamento STEAM integrando tecnologia e didattica delle materie umanistiche. Per esempio, stiamo sperimentando l'utilizzo di piattaforme digitali per aiutare i ragazzi con difficoltà nella scrittura e nella lettura.

Il terzo bisogno riguarda il rafforzamento della dimensione trans-nazionale dell'ente e la sua capacità di cooperare e collaborare con altre istituzioni formative. Una sfida dei prossimi anni dell'Istituto è quella di supportare lo sviluppo professionale dei suoi docenti e, di conseguenza, potenziare il curriculum didattico con una maggior presenza di esperienze in modalità blended di scambi internazionali da estendere a tutti gli ordini di scuola.

Questo progetto Erasmus contribuirà alla formazione personale del corpo docente, ampliandone orizzonti e competenze; ciò che i partecipanti apprenderanno dall'esperienza di mobilità verrà infatti condiviso e reso patrimonio comune di tutto il collegio docenti al fine di migliorare l'efficacia dell'insegnamento e di mettere in pratica in classe quanto sperimentato all'estero. La didattica nelle singole classi potrà quindi beneficiare di tutte le buone pratiche e tutti i tool digitali scoperti durante l'Erasmus in un'ottica di miglioramento dell'inclusività e dell'efficacia nel proporre corsi che stimolino le soft skills degli studenti e promuovano la loro crescita personale.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### List of objectives

Number of objectives : 3

## Objective 1

### Title

What do you want to achieve?

Potenziare le competenze digitali per l'innovazione didattica delle discipline umanistiche: sviluppare competenze legate all'utilizzo di tool tecnologici nell'insegnamento delle discipline umanistiche

### Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo risponde al bisogno di potenziamento delle competenze digitali, descritto nel paragrafo precedente. Da un lato, l'utilizzo di metodologie STEM nell'insegnamento delle discipline umanistiche permetterà di lavorare con maggior efficacia sullo sviluppo del pensiero critico e dell'utilizzo consapevole delle IA coinvolgendo attivamente gli studenti nel processo di apprendimento. È fondamentale un continuo aggiornamento delle competenze digitali dei docenti per introdurre strumenti e metodologie innovative che rispondano alle evoluzioni nel campo ICT, STEM e HUMANITIES.

Dall'altro lato, in risposta al secondo bisogno, una maggior conoscenza delle tecnologie e delle metodologie STEM permetterà di strutturare una didattica maggiormente inclusiva nei confronti degli alunni con BES o DSA; questi strumenti e strategie di insegnamento risultano anche particolarmente utili per mantenere l'attenzione degli studenti che fanno maggior difficoltà a "stare" in classe.

### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

I docenti partecipanti compileranno un questionario di autovalutazione sulle competenze digitali prima e dopo la mobilità per valutare il miglioramento delle stesse; verrà utilizzato lo strumento SELFIE for Teachers per comprendere il livello di partenza e i punti di debolezza.

Risultati attesi per la valutazione dell'obiettivo nell'anno successivo alla mobilità:

introduzione in tre classi sperimentali di una nuova programmazione didattica che coniughi discipline umanistiche e tools digitali

creazione di un modulo di insegnamento multidisciplinare in due classi del liceo e in una dell'istituto tecnico

Al termine dell'anno scolastico, verrà proposto agli studenti un sondaggio attraverso Google Moduli per ricevere un feedback sulle nuove attività proposte, in modo da verificarne l'efficacia in ottica di inclusività e il gradimento. Seguirà un momento di confronto del collegio docenti a partire dagli esiti del sondaggio in un'ottica di riprogrammazione degli anni dei moduli successivi.

## Objective 2

### Title

What do you want to achieve?

Sviluppare soft skills e favorire la didattica inclusiva, attraverso lo scambio di buone pratiche Supportare lo sviluppo professionale dei docenti nell'accompagnare gli studenti nella crescita.

**Explanation**

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Il secondo obiettivo è collegato al bisogno di maggiore inclusività; lo sviluppo delle competenze trasversali e l'inclusività di tutti gli allievi sono infatti due elementi fondamentali per garantire il benessere scolastico degli studenti e di conseguenza rendere il "tempo scuola" una reale occasione di crescita e di avvio di un percorso personale di costruzione di sé. Anche il miglioramento delle competenze di base e del rendimento scolastico sono in gran parte determinati dal benessere o malessere che gli studenti provano nello stare in classe. Per questo motivo lo scambio di esperienze virtuose e buone pratiche tra sistemi scolastici molto diversi, come lo sono quello italiano e quello scandinavo, è di fondamentale importanza perché permette ai docenti di allontanare lo sguardo e spostare il focus della didattica dalla valutazione finale verso la formazione di cittadini consapevoli e responsabili.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Durante la mobilità i docenti compileranno un diario di bordo per annotare le attività svolte, i professionisti incontrati e le occasioni di scambio; ai referenti delle scuole partner verrà richiesto anche un feedback sulle strategie di inclusione già in atto nell'Istituto Agnelli. I docenti elaboreranno un documento riassuntivo dell'esperienza da condividere con il corpo docenti con delle indicazioni pratiche per le prospettive di sviluppo.

Risultati attesi nell'anno successivo alla mobilità: organizzazione di un workshop esperienziale rivolti al corpo docenti in cui sperimentare in prima persona l'utilizzo di nuove strategie e modalità di gestione del gruppo classe e successiva implementazione delle stesse in aula. Ai docenti verrà chiesto di compilare un questionario di feedback sull'attività svolta e di auto-valutazione delle loro competenze nella facilitazione del lavoro in aula. La stessa attività verrà realizzata per la sperimentazione di una strategia di didattica inclusiva.

**Objective 3****Title**

What do you want to achieve?

Potenziare la dimensione internazionale dell'offerta formativa dell'istituto Rafforzare i legami con le scuole secondarie e potenziare il network di professionisti dello Spazio Europeo dell'Istruzione

**Explanation**

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo terzo obiettivo risponde all'ultima sfida descritta nel paragrafo precedente ovvero il rafforzamento della dimensione trans-naZIONALE dell'ente e della sua capacità di cooperare e collaborare con altre istituzioni formative. Questo obiettivo sarà declinato in tre aspetti:

- Inserire l'Istituto per la prima volta nella rete Erasmus e siglare nuovi accordi di partenariato e di collaborazione che aprono alla possibilità anche di mobilità tra studenti sia fisiche sia virtuali o di nuove esperienze di job-shadowing
- Favorire lo sviluppo professionale dei docenti e di conseguenza stimolare l'innovazione didattica ed educativa nella scuola
- Stimolare la dimensione europea dell'insegnamento trovando ispirazione per l'inserimento di moduli multidisciplinari di educazione civica in cui affrontare alcuni temi come: valori fondamentali dell'UE, sostenibilità ambientale e sociale, interculturalità, partecipazione democratica, etc.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Si valuterà il raggiungimento dell'obiettivo verificando i seguenti risultati:

- Creazione di relazione con almeno due nuovi partner nel paese di mobilità (istituti scolastici / associazioni educative / aziende);
- Realizzazione di almeno due momenti di virtual mobility nell'anno successivo alla mobilità uno rivolto ai docenti e uno agli studenti con i rispettivi pari europee
- Partecipazione ad almeno un evento organizzato dall'Agenzia Nazionale Indire o dalle rete di centri SALTO sui temi dell'internazionalizzazione delle didattica
- Svolgimento di un modulo sui valori europei e le opportunità di studio, formazione e carriera in Unione Europea per gli studenti delle classi quinte
- Presentazione di un progetto di mobilità per studenti nella Call 2026

What topics are you going to work on in your project?

Digital literacy skills and competences

Inclusion, promoting equality and non-discrimination

New learning and teaching methods and approaches

## Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

| Activity type | Number of participants | Total duration for participants (in days) | Number of accompanying persons | Total duration for accompanying persons (in days) | Total Grant (EUR) |
|---------------|------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Job-shadowing | 2                      | 10                                        | 0                              | 0                                                 | 4 874,00          |
| <b>Total</b>  | <b>2</b>               | <b>10</b>                                 | <b>0</b>                       | <b>0</b>                                          | <b>4 874,00</b>   |

## Job-shadowing

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Job-shadowing . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

| Mobility flow ID | Destination country | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) |
|------------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| JOBSH-01         | Finland             | 2                      | 10                 | 0                              | 0                                           |
| <b>Total</b>     |                     | <b>2</b>               | <b>10</b>          | <b>0</b>                       | <b>0</b>                                    |

| Mobility flow ID | Destination country | Number of participants | Participants with fewer opportunities | Blended mobility                    | Sustainable means of transport (green travel) | Non-teaching staff |
|------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| JOBSH-01         | Finland             | 2                      | 0                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      | 0                  |
| <b>Total</b>     |                     | <b>2</b>               | <b>0</b>                              |                                     |                                               | <b>0</b>           |

## Description (Job-shadowing)

### Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Job-shadowing.

I partecipanti al progetto saranno due docenti del Dipartimento di Lettere dell'Istituto; sono docenti che hanno pluriennale esperienza nell'insegnamento e con un particolare interesse per il campo delle innovazioni tecnologiche e dei loro benefici per la didattica e l'accompagnamento educativo. I docenti sono coinvolti anche in attività extra scolastiche dell'istituto (Book Club) e sono un punto di riferimento in particolare per i colleghi più giovani nella delicata fase di onboarding e del primo anno di insegnamento.

Le attività del progetto si svilupperanno in più fasi:

Preparazione e organizzazione del viaggio: i primi due mesi di progetto saranno riservati alla progettazione della mobilità, la ricerca e la firma del learning agreement con l'ente ospitante, la definizione delle attività

Virtual Mobility: il secondo e il terzo mese vedrà i docenti impegnati in una mobilità virtuale con l'organizzazione di workshop e primo momenti di scambio di buone pratiche con l'equipe educativa delle scuole partner per una prima conoscenza del contesto e del sistema scolastico (verranno anche utilizzate le piattaforma SELFIE for Teachers per la valutazione ex-ante delle competenze digitali dei docenti; ESEP e Twinning per corsi e scambi di informazioni sulle tematiche oggetto del progetto; e la piattaforma EPALE per la ricerca di materiale formativo e ulteriori soggetti da poter conoscere durante la mobilità)

Physical Mobility: la mobilità fisica in una paese scandinavo avrà una durata di 10 giorni e si realizzerà nel mese di settembre. I docenti partecipanti svolgeranno diverse attività:

- Workshop pratici su software e piattaforme tecnologiche legate alle materie umanistiche;
- Osservazione di progetti didattici interdisciplinari che uniscano tecnologia e discipline tradizionali, incentivando la creazione di contenuti digitali come podcast, video o simulazioni interattive.
- Formazione su strumenti compensativi e tecnologici per supportare studenti con difficoltà di apprendimento (es. mappe concettuali, software di sintesi vocale)
- Laboratori su metodologie inclusive per promuovere la partecipazione attiva di tutti gli studenti con i docenti delle scuole partner
- Scambio di buone pratiche e analisi di studio sulle strategie inclusive con i docenti della scuole partner
- Riflessione con i docenti partner sui bisogni degli studenti a partire dai dati della piattaforma Eurydice sui sistemi scolastici dei due paesi.

Follow up e disseminazione dei risultati: il mese successivo alla mobilità sarà dedicato alla valutazione dei risultati ottenuti e alla condivisione di quanto appreso all'interno del corpo docente e nei tavoli territoriali di comunità educante. Verrà inoltre rilasciato ai partecipanti l'Europass Mobility.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Job-shadowing.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Grazie alla partecipazione alle attività del progetto, gli insegnanti coinvolti:

- avranno acquisito competenze tecnologiche, tools digitali e metodologie d'insegnamento che permetteranno loro di sviluppare una didattica maggiormente inclusiva, con benefici diretti sugli alunni BES e DSA, nonché sul benessere dell'intero gruppo classe.
- avranno sperimentato buone pratiche che, una volta condivise con il gruppo docenti, permetteranno di adottare metodologie relazionali e di insegnamento che favoriranno lo sviluppo, negli allievi, delle soft skills e delle competenze trasversali e di cittadinanza

Inoltre, questo primo scambio di esperienze e buone pratiche con un partner internazionale porrà le basi per l'apertura e la partecipazione dell'Istituto ad un network di professionisti europei dell'insegnamento e contribuirà allo sviluppo di uno spazio europeo dell'educazione.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Job-shadowing.

Gli insegnanti che avranno partecipato alle attività condivideranno i risultati dell'apprendimento con l'intero corpo docenti dell'Istituto e con il Dirigente, attraverso:

- un portfolio delle attività svolte durante il job shadowing e dei tools tecnologici appresi, un focus sulle competenze ed abilità sviluppate, utilizzando un approccio informativo ed autovalutativo
  - un documento di approfondimento teorico e con indicazioni pratiche sulle metodologie didattiche e pedagogiche osservate
- Nel medio-lungo periodo, saranno svolte attività di osservazione naturale e partecipata nelle classi e saranno somministrati questionari agli allievi che permetteranno di valutare l'impatto delle nuove competenze, metodologie e tools introdotti in classe. Le osservazioni e i questionari valuteranno l'impatto sull'inclusione degli alunni BES e DSA, sul benessere nelle classi, sullo sviluppo di soft skills. Agli insegnanti sarà rilasciato l'Europass Mobility per la certificazione delle competenze apprese.

To which project objectives will Job-shadowing contribute?

Objective 1 : Potenziare le competenze digitali per l'innovazione didattica delle discipline umanistiche: sviluppare competenze legate all'utilizzo di tool tecnologici nell'insegnamento delle discipline umanistiche , Objective 2 : Sviluppare soft skills e favorire la didattica inclusiva, attraverso lo scambio di buone pratiche Supportare lo sviluppo professionale dei docenti nell'accompagnare gli studenti nella crescita. , Objective 3 : Potenziare la dimensione internazionale dell'offerta formativa dell'istituto Rafforzare i legami con le scuole secondarie e potenziare il network di professionisti dello Spazio Europeo dell'Istruzione

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Job-shadowing?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Si prevede di coinvolgere una scuola secondaria di II grado che si caratterizzi per una forte apertura all'innovazione, l'importanza data alla sfera educativa e l'attenzione alle esigenze degli studenti. Caratteristiche richieste: Infrastrutture moderne: laboratori tecnologici ben equipaggiati, spazi digitali e strumenti aggiornati per facilitare l'insegnamento delle competenze digitali.

Esperienza internazionale: la presenza di programmi di scambio o collaborazioni con scuole e istituzioni di altri paesi è essenziale

Collaborazione con aziende e università: la scuola deve avere una rete consolidata di partnership con il mondo professionale e accademico per offrire agli studenti opportunità di formazione pratica e orientamento al lavoro.

Focus sull'inclusione: scuola all'avanguardia nel supporto agli studenti con bisogni educativi speciali, attraverso risorse dedicate e metodologie inclusive.

Promozione delle soft skills: la scuola deve integrare attività extra-curricolari e progetti mirati a sviluppare competenze trasversali.

Per trovare la scuola partner verranno utilizzati diversi strumenti:

Rete europea delle scuole salesiane con il supporto degli enti internazionali (<http://donboscointernational.eu/>)

Piattaforma europea per l'istruzione scolastica per cercare offerte di job shadowing

Eventi organizzanti dall'agenzia Nazionale Indire

Piattaforma dei risultati dei progetti Erasmus+ per cercare progetti passati con caratteristiche simili e contattare gli enti coinvolti.



# Budget

## Budget summary

| Activity type | Organisational support (EUR) | Individual support (EUR) | Travel (EUR)  | Course fees (EUR) | Linguistic support (EUR) | Preparatory visits (EUR) | Inclusion support (EUR) | Total (EUR)     |
|---------------|------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|
| Job-shadowing | 700,00                       | 3 384,00                 | 790,00        | Not applicable    | 0,00                     | 0,00                     | 0,00                    | 4 874,00        |
| <b>Total</b>  | <b>700,00</b>                | <b>3 384,00</b>          | <b>790,00</b> |                   | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>4 874,00</b> |

## Details

| Activity type | Individual support for participants (EUR) | Standard travel (EUR) | Inclusion support for participants (EUR) | Inclusion support for organisations (EUR) |
|---------------|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Job-shadowing | 3 384,00                                  | 790,00                | 0,00                                     | 0,00                                      |
| <b>Total</b>  | <b>3 384,00</b>                           | <b>790,00</b>         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                               |

## Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

| Mobility flow ID | Activity type | Destination country | Number of participants | Number of accompanying persons | Organisational support unit cost (EUR) | Organisational support grant (EUR) |
|------------------|---------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| JOBSSH-01        | Job-shadowing | Finland             | 2                      | 0                              | 350,00                                 | 700,00                             |
| <b>Total</b>     |               |                     | <b>2</b>               | <b>0</b>                       | <b>350,00</b>                          | <b>700,00</b>                      |

# Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

| Mobility flow ID | Activity type | Exceptional costs for expensive travel | Destination country | Number of participants | Number of accompanying persons | Sustainable means of transport (green travel) | Travel Distance | Travel unit cost (EUR) | Travel grant (EUR) |
|------------------|---------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|
| JOBSH-01         | Job-shadowing | <input type="checkbox"/>               | Finland             | 2                      | 0                              | <input type="checkbox"/>                      | 2000 - 2999 km  | 395,00                 | 790,00             |
| Total            |               |                                        |                     | 2                      | 0                              |                                               |                 |                        | 790,00             |

## Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

| Mobility flow ID | Activity type | Destination country | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) | Travel days | Individual support base rate for participants (EUR) | Individual support base rate for accompanying persons (EUR) | Individual support grant for participants (EUR) | Individual support grant for accompanying persons (EUR) | Total individual support grant (EUR) |
|------------------|---------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| JOBSH-01         | Job-shadowing | Finland             | 2                      | 10                 | 0                              | 0                                           | 2           | 141,00                                              | 0,00                                                        | 3 384,00                                        | 0,00                                                    | 3 384,00                             |
| <b>Total</b>     |               |                     | <b>2</b>               | <b>10</b>          | <b>0</b>                       | <b>0</b>                                    | <b>2</b>    |                                                     |                                                             | <b>3 384,00</b>                                 | <b>0,00</b>                                             | <b>3 384,00</b>                      |

## Linguistic Support

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels:

| Mobility flow ID | Activity type | Destination country | Number of participants | Language | Number of participants for whom OLS is available | Linguistic support unit cost (EUR) | Linguistic support grant (EUR) |
|------------------|---------------|---------------------|------------------------|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| JOBSH-01         | Job-shadowing | Finland             | 2                      | Finnish  | 2                                                | 150,00                             | 0,00                           |
| <b>Total</b>     |               |                     | <b>2</b>               |          | <b>2</b>                                         |                                    | <b>0,00</b>                    |

## Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

| Mobility flow ID | Activity type | Destination country | Number of participants in preparatory visits | Preparatory visit unit cost (EUR) | Preparatory visits grant (EUR) |
|------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| JOBSH-01         | Job-shadowing | Finland             | 0                                            | 680,00                            | 0,00                           |
| <b>Total</b>     |               |                     | <b>0</b>                                     |                                   | <b>0,00</b>                    |

## Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

| Mobility Flow ID | Activity type | Destination country | Number of participants in the mobility flow | Number of participants with fewer opportunities | Inclusion support for organisations (EUR) | Inclusion support for participants (EUR) |
|------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| JOBSh-01         | Job-shadowing | Finland             | 2                                           | 0                                               | 0,00                                      | 0,00                                     |
| <b>Total</b>     |               |                     | <b>2</b>                                    | <b>0</b>                                        | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                              |

### Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

| Cost type | Activity Type | Mobility Flow ID | Number of participants in the mobility flow | Number of persons supported with this cost item | Description and justification of expenses (EUR) | Eligible costs (EUR) | Support Rate (%) | Eligible amount |
|-----------|---------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| Total     |               |                  |                                             |                                                 |                                                 |                      |                  |                 |

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.



## Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

**The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects.** They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

### II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

### III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

#### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

#### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

## Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

La nostra organizzazione promuoverà l'inclusione attraverso la formazione dei docenti su metodologie inclusive e strumenti compensativi per rispondere alle diverse esigenze degli studenti.

Per la sostenibilità ambientale, verranno integrate pratiche educative legate alla tutela dell'ambiente e alla sensibilizzazione ecologica e adottate azioni compensative per le emissioni derivanti dal trasporto aereo.

Sul fronte dell'educazione digitale, i docenti parteciperanno a corsi avanzati su strumenti tecnologici innovativi per migliorare la didattica e promuovere la trasformazione digitale della scuola. Il progetto prevede inoltre di avviare processi di cooperazione virtuale duraturi e continuativi nel tempo a prescindere dalla singola progettualità.

Infine, si favorirà l'ingresso nella rete Erasmus+ attraverso collaborazioni con scuole europee, progetti comuni e scambi di buone pratiche per una crescita condivisa e lo sviluppo dello Spazio Europeo dell'Istruzione.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

Il team responsabile del progetto Erasmus sarà composto da professionisti con esperienza nel settore dell'educazione e della gestione di progetti sulla base dell'organigramma dell'istituto e in particolare del dipartimento di Lettere da cui provengono i due docenti selezionati. Il Dipartimento di Lettere è composto da 9 docenti ed è inserito all'interno del Collegio Docenti che comprende in totale 55 docenti, presieduto dal coordinatore didattico. Il coordinatore della didattica con il vice-preside hanno selezionato i docenti partecipanti sulla base della loro motivazione, del ruolo svolto all'interno dell'istituto, dell'esperienza professionale e del percorso di studio affrontato precedentemente.

Il primo docente prima lavora all'Istituto Agnelli da quattro anni e si divide fra liceo scientifico e l'istituto tecnico e insegna italiano, storia e latino; ha una laurea magistrale in Culture moderne comparate con tesi in filologia digitale, in cui ha esplorato la possibile integrazione fra tecnologie e studio dei testi. Il secondo docente lavora all'Istituto Agnelli da nove anni e insegna al liceo scientifico latino, italiano, storia; inoltre, è il referente del Dipartimento di Lettere e collabora con l'Ufficio di Comunicazione dell'istituto (attività di ufficio stampa, gestione dei profili social). Loro saranno coinvolti attivamente nella definizione dei programmi di apprendimento e nella stesura del learning agreement in collaborazione con il coordinatore della didattica e con gli altri membri del dipartimento di Lettere.

Per quanto riguarda l'organizzazione pratica delle attività, il controllo del rispetto degli standard di qualità e la gestione economica del budget i docenti saranno accompagnati dalla segreteria didattica e dal coordinatore della gestione amministrativa dell'Istituto. La supervisione ultima sia dal punto di vista didattico sia amministrativo-gestionale è del coordinatore della didattica.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Per integrare i risultati delle attività di mobilità Erasmus nel normale lavoro della scuola, è fondamentale che le competenze acquisite dai docenti all'estero possano tradursi in pratiche quotidiane e innovative estese all'intero corpo docenti. In particolare verranno adottate tre strategie:

- Progetti didattici interdisciplinari: le esperienze di Erasmus incoraggiano la multidisciplinarietà attraverso progetti che uniscono materie umanistiche e tecnologiche. I docenti progetteranno lezioni che combinano, ad esempio, storia e ICT, creando esperienze di apprendimento che favoriscono la collaborazione tra diverse aree disciplinari (3 nuove sperimentazioni nell'anno scolastico successivo). Questi progetti stimoleranno la creatività degli studenti, favoriranno lo sviluppo di competenze trasversali come il problem solving e il pensiero critico.

- Laboratori esperienziali sulla gestione del gruppo classe: I docenti applicheranno le metodologie apprese per gestire meglio la dinamica di classe con tecniche più efficaci di motivazione, leadership e gestione dei conflitti. Le competenze acquisite permetteranno loro di migliorare la gestione delle classi e di creare un ambiente sereno per gli studenti. Verrà organizzato un workshop pratico con tutto il corpo docenti.

- Metodologie didattiche inclusive: le nuove strategie inclusive apprese, come il cooperative learning e il flipped classroom, saranno utilizzate per garantire che ogni studente, inclusi quelli con bisogni educativi speciali, possa partecipare attivamente al processo di apprendimento. I docenti implementeranno strategie personalizzate, utilizzando strumenti compensativi e tecnologie assistive per favorire un ambiente di apprendimento equo e accessibile per tutti.

Alla fine del primo anno di sperimentazione, gli interventi adottati se risulteranno efficaci verranno inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e diventeranno parte della formazione annuale per i nuovi docenti.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

La nostra organizzazione scolastica condividerà i risultati dell'esperienza Erasmus con l'intero corpo docente tramite incontri periodici, workshop interattivi e sessioni di aggiornamento. Durante queste attività, i docenti presenteranno le competenze acquisite, con particolare focus su innovazioni digitali, metodologie didattiche avanzate e strategie per risultare

ancora più inclusivi. L'esperienza svolta verrà raccontata anche agli studenti in incontri dedicati alla scoperta delle opportunità di formazione ed educazione del progetto Erasmus.

#### ii. To share results with other organisations and the public

La nostra scuola condividerà i risultati dell'esperienza Erasmus attraverso diverse modalità: pubblicando rapporti sui progressi e le innovazioni implementate sui canali istituzionali (pagina dedicata sul sito web, newsletter, account sui principali social media), organizzando eventi di disseminazione (seminari, conferenze) rivolti a docenti, studenti e famiglie dell'istituto e delle altre scuole del territorio. Tutto il materiale verrà inoltre condiviso con le altre realtà della rete di scuole e centri giovanili salesiani di cui l'Istituto fa parte sia a livello nazionale sia sovranazionale.

#### iii. To publicly acknowledge European Union funding

La nostra organizzazione scolastica riconoscerà pubblicamente i finanziamenti dell'Unione Europea relativi all'esperienza Erasmus attraverso la presenza in tutte le comunicazioni ufficiali sui canali istituzionali (sito web e social media) del logo dell'Unione Europea e del Programma Erasmus. Saranno pubblicate notizie e aggiornamenti sui benefici derivanti dalla partecipazione al programma Erasmus, evidenziando come i finanziamenti abbiano contribuito all'aggiornamento delle competenze digitali, al miglioramento delle metodologie didattiche e allo sviluppo di partnership internazionali.

## EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

### Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

| File Name                              | File Size (kB) |
|----------------------------------------|----------------|
| DOH -declaration-on-honour FIRMATO.pdf | 1 620          |
| <b>Total Size (kB)</b>                 | <b>1 620</b>   |

## Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

| File Name                                                   | File Size (kB) |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| OTH -Progetto Lituania (1).pdf                              | 613            |
| OTH -Project-2017-1-ES01-KA103-037166 partenariato 2018.pdf | 37             |
| OTH -ptof-2022-2025-aggiornamento-2024.pdf                  | 3 233          |
| <b>Total Size (kB)</b>                                      | <b>3 884</b>   |
| <b>Total Size (kB)</b>                                      | <b>5 504</b>   |

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

### Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

### Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



## Submission History

| Version | Submission time (Brussels time) | Submission ID |
|---------|---------------------------------|---------------|
| 1       | 18/02/2025 15:52:16             | 1647406       |